

國立苑裡高級中學職業安全衛生管理計畫115年度工作計畫

經中華民國114年12月08日行政會議討論通過

一、年度工作計畫：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	實施期限	預估經費 (新台幣:元)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理	各使用單位	6月~12月	0	
		工作場所安全觀察			6月~12月	0	
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施			6月~12月	0	
2	機械、設備或器具之管理	一般手工工具管理	1.手工工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免因碰觸或掉落等傷人。	各使用單位	1月~12月	0	
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依「自動檢查計畫」實施。	各使用單位	1月~12月	0	
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	設備組 化學實驗室	1月~12月	0	
		更新、維護安全資料表			1月~12月	0	
		更新、維護危害物質清			1月~12月	0	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	實施期限	預估經費 (新台幣:元)	備註
		單					
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)	依『危害通識計畫』辦理。	設備組 化學實驗室	1月~12月	0	
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	各使用單位	1月~12月	0	
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	總務處	1-12月	0	
		承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理			0	
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理			0	
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準辦法』訂定	總務處	1-12月	0	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『自動檢查計畫』辦理	各使用單位	1-12月	0	
		作業現場巡視			1-12月	0	
8	安全衛生教育訓練	新進教職、員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.新進教職員工一般安全衛生教育訓練	人事室 總務處	8月	6000	
		異動教職、員工安全衛生教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	人事室 總務處	8月	0	
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	總務處	1-12月	6000	
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.由單位主管	學務處	1-12月	7000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	實施期限	預估經費 (新台幣:元)	備註
			遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。				
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、佩戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	使用單位	1-12月	3000	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進教職員工體格檢查	依『學校教職員工健康管理辦法』辦理	人事室	8、2月	0	
		教職員工定期健康檢查		人事室 教師會	1-12月	143000	
		教職員工特殊健康檢查		人事室	1-12月	10000	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	總務處	1-12月	0	
		安全衛生資訊之分享					透過網頁公告進行宣導
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	總務處	6月、12月	4000	
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件事故調查及處理辦法』辦理	總務處	1-12月	0	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	總務處 設備組	1-12月	0	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	各單位	1-12月	0	
15	人因性危害預	人因性危害問卷發送	依『人因性危	人事室	8-9月	0	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	實施期限	預估經費 (新台幣:元)	備註
	防	人因性危害問卷回收暨結果統計	『害預防計畫』 辦理	健康中心	9-10月	0	
		高風險人員評估及作業環境改善	各處室		10月`	0	
16	母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依『母性特別保護危害防止計畫』 辦理	人事室提供資料	3, 6, 9, 12月	0	
		高風險人員評估及作業環境改善		各單位主管	1-12月	0	
17	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預防計畫』 辦理	各單位主管	1-5月	0	
		高風險族群評估及作業改善		各單位主管 人事室 健康中心	6月、12月	0	
18	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依『執行職務遭受不法侵害預防計畫』 辦理	各單位主管	1-2月	0	
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計(高風險族群評估)		各單位主管	3-5月	0	
		職場暴力事件申訴及處理		人事單位	1-12月	0	
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	各單位主管	10-12月	0	

二、績效考核：

本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

三、本計畫要點經本校職業安全衛生工作小組(或行政會議)審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。